

Algus kell 15.00, lõpp kell 16.30

Koosolekut juhatas: Rainer Vakra

Protokollis: Signe Falkenberg

Osa võtsid: Rainer Vakra, Keit Jaanimägi, Väino Marjak, Urmo Pollisinski, Ivar Liiv, Signe Falkenberg

Puudusid: Gert Elmaste, Randel Peerna

Koosoleku päevakord:

1. Aastaruanne 2017 ja selle auditeerimine või revisjon.
2. Juhatus valimistest ja üldkoosoleku korraldamisest
3. Info Narva ratastoolivehkleemisest
4. Info M.-L. Juuli (pararatas) kommunikatsioonimuredest
5. Info J.Pipperi osavõtust jõutõstmise EM-ist.
6. Eelarve muudatus 1-2018
7. Liitumine Hea juhtimise tavaga spordiorganisatsioonis (HJT)
8. Muud küsimused

Punkt 1.

S.Falkenberg tutvustab 2017 majandusaasta esialgne aruanne. U.Pollisinski küsib lisainfot liikme- ja osavõtumaksu tulude kohta. Juhatus on valmis aastaaruande esitama audiitor ülevaatusele. Audiitor ülevaatuse pakkumised on hetkel 2 tk, mõlemad 600.- eurot.

Otsus 2018-62/18: Juhatus otsustab üksmeelselt 2017. aastaaruande heaks kiita, valib audiitoriks Anrison OÜ ning määrab auditis juhatuse poolseks esindajaks Keit Jaanimägi. Auditiks eraldada raha reservi arvelt.

Punkt 2

Juhatus arutleb uue juhatuse valimise teemat ning võimalikke uue juhatuse liikmekandidaate. Juhatus peab nõu võimalike liikmekandidaatidega ning otsustab oma ettepaneku EIL liikmetele teha kuu lõpul.

Juhatus arutab võimaliku üldkoosoleku aja ja koha üle.

Otsus 2018-63/18: viia üldkoosolek läbi 29.mail algusega kell 12 Tallinna PIK saalis Endla 59.

Punkt 3

S.Falkenberg kannab ette Narva MTÜ Florett treener Aleksander Larjushini probleemid treeningbaasi tingimuste, EIL poolse rahastuse ja EPK-ga rahulolematuse teemal. Falkenberg külastab 13.aprillil MTÜ Florett treeningbaasi. 17.aprillil toimub kohtumine EPK-s A.Larjushiniga, kus ta saab oma probleemid ja nõudmised ette kanda. Seejärel saab otsustada, kui palju ja milles suudab Liit Floretti aidata.

Otsus 2018-64/18: Võtta info teadmiseks

Punkt 4

Juhatus arulab sportlaste võistlustele lähetamise ja tulemuste kajastamise üle, konkreetsemalt M.-L.Juul viimase võistluse kommunikatsioonist ja seoses sellega üleskerkinud probleemidest. Juhatus arutleb võimaluse üle korraldada kokkusaamine nii EIL kui EIL liidu juhatuse esindajate ja Juuliga ning rääkida teema selgeks.

Otsus 2018-65/18: Võtta info teadmiseks ja teemaga tegeleda edasi.

Punkt 5

Jelena Pipperi osavõtt jõutõstmise EM-ist, kus ta saab ka ametlikult ära klassifitseeritud ning kus osalemata ei avane tal rohkem mingit võimalust kandideerida Tokyo POM-ile. Pipper aitab ise rahastada oma osalemist võistlustel ühe (sportlase) osavõtumaksu (500.-), kindlustuste, päevarahade ja võistluseks vajalike vahendite/riiete osas. Meie liit planeerib maksta lennupiletid 412.-, treeneri osavõtumaksu 500.- ja eraldi broneeritud majutuse 790.- (kaks inimest, 7 ööd, kaks 1-in. tuba). Me ei võtnud korraldaja pakutud majutusest, sest see oli 2,5 korda kallim. Kui Pipperil on vajalik oma teiste rahastajate suhtes ise oma lennupilet maksta, siis me samas vääringus (206.-) kanname mõne teise kulu.

Otsus 2018-66/18: Võtta info teadmiseks, arvestada eelarve muudatuse juures.

Punkt 6.

Falkenberg teeb ettepaneku eelarve muudatusteks, kuna jääb ära üks võistlus, CP-ISRA Mängud. Ka pararatta võistluste osas on muudatusi ning auditeerimiseks eraldada raha reservist ning lisada see büroo- ja org. kulude alla. Muudatusettepanekud on toodud lisas 1.

Otsus 2018-64/18: Juhatus hääletab ühehäälselt ettepanud eelarve muudatuste poolt.

Punkt 7.

S.Falkenberg teeb ettepaneku võtta vastu otsus liituda Hea juhtimise tavaga spordiorganisatsioonis. Selleks peame kinnitama "Hea juhtimise tava spordiorganisatsioonis" oma üldkoosoleku või juhatuse poolt. Organisatsiooni esindusõiguslik isik siseneb keskkonda ja annab kokkuleppele allkirja.

Otsus 2018-65/18: Juhatus otsustab ühehäälselt liituda Hea juhtimise tavaga spordiorganisatsioonis" ning volitab Keit Jaanimägi andma EIL poolt kokkuleppele allkirja.

Punkt 8.

Muud küsimused:

- Bowlingu ja boccia klassifikatsiooni klasside lisamisest, eriti raske puudega ja abivahendite kasutamisega osalejatele. Planeeritakse lisada üks klass, sõltumata soost ja vanusest, kus tohib kasutada reeglitepärast abivahendit (toru, renni jms.). Peasekretär valmistab vastavad muudatused ette.

- Arengukava, kommunikatsioonistrateegia – oodatakse ära EPK vastavate dokumentide valmimine.

Koosoleku juhataja: Rainer Vakra

Koosoleku protokollija: Signe Falkenberg