

## Eesti Invaspordi Liidu juhatuse koosoleku protokoll nr.16

Tallinna Puuetega Inimeste Koda  
Endla 59, Tallinn

24.05.2013

Algus kell 14.00, lõpp kell 15.30

Juhatas: Heiti Vahtra

Protokollis: Kersti Puusild

Võtsid osa: Gert Elmaste, Kersti Puusild, Heiti Vahtra, Arko Vool, Villu Urban (skype).

Puudusid: Siiri Oviir, Alar Õige.

Päevakord:

1. Revisjoni komisjoni arvamuste arutelu 2012.aasta tegevuse kohta ning vastavalt juhatuse otsused
2. EIL sekretariaadi töökorralduse parendamine
3. EIL arengukava ja EIL tulevik

Juhatus arutas revisjoni komisjoni arvamusi:

### **OTSUS 2013-21/16:**

1. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt põhikirjale vähemalt kord kvartalis ning koosolekud tuleb protokollida. Juhatus pöörab korrektsusele rohkem tähelepanu.
2. Juhatus kinnitab 03. juuniks juhatuse koosolekute toimumisajad praeguse juhatuse volitusaja lõppemiseni kuni 2014a. kevad ning need on 03.juuni avalikustatud EIL kodulehel.
3. Edaspidi on ühe nädala jooksul (viie tööpäeva jooksul) juhatuse koosolekute ja võistluste protokollid kodulehel olemas. Vastutav isik - peasekretär.
4. EIL sekretariaat valmistab võistluste tulemuste protokollide aluspõhjad ning need on võistluste korraldajatele täitmiseks kohustuslikud. Antud protokollide alused on saadaval EIL kodulehel.
5. Kõik võistluste läbiviijad/korraldajad esitavad sekretariaati valmis elektroonilised võistluste protokollid. Korraldajad esitavad protokollid EIL sekretariaati elektrooniliselt võistluse järgneva 3 päeva jooksul.

6. Sprodiaalad (tennis, sõudmine ja kelguhoki) igapäevatöö koordineerimine lahutada EIL sekretariaadi tegevusest ning tuleb moodustada nende alade aktivistidel spordiklubi. Palume antud tegevusest juhatust informeerida igal järgneval koosolekul ning tegevuse realiseerumist ootame hiljemalt selle kalendriaasta jooksul.
7. 01.septembriks 2013a. esitada spordiklubidel ja sportlastel, kelle võistlustegevust rahastatakse EIL eelarvest 2014 a. tegevuskava:
  - Treeningute plaan
  - Kuidas plaanite jõuda püstitatud eesmärkideni
  - Mida selleks teete?

Tegevuskava muudatustest anda EIL sekretariaati sellest teada.

EIL sekretariaadi töökorralduse parendamine

**OTSUS 2013-22/16:**

8. Palume peasekretäri personalikulud eelarves kirjutada lahti töötajapõhiselt, anda ülevaade järgmiseks juhatuse koosolekuks, kuidas toimib praegune EIL töökorraldus.
9. Kaardistada juuni kuu peasekretäri tööaeg (kui palju kulutan aega võistluste organiseerimiseks jne ning iga tööpäev eraldi tunnipõhiselt).

EIL arengukava

**OTSUS 2013-23/16:**

EIL visioonipäev on 1.detsembriks toimunud ja on olemas reaalsed sisendid EIL arengukavasse.

Juhatas: Heiti Vahtra

Protokollis: Kersti Puusild